



**KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN KOS SARA HIDUP**

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN KEBENARAN MENGIMPORT GULA PUTIH BERTAPIS
BAGI SYARIKAT PEMBORONG (TRADER)**

Nama Syarikat

Permohonan hendaklah dihantar secara bertulis kepada KPDN. Permohonan tersebut hendaklah dilengkapi dengan dokumen sokongan seperti berikut:
(Sila tandakan (✓) pada petak yang berkenaan)

	Syarikat	KPDN
1. Surat permohonan (dengan menggunakan <i>letterhead</i> syarikat) mengandungi butiran seperti berikut:		
• Jenis gula yang ingin diimport	☐	☐
• Jumlah kuantiti yang hendak diimport	☐	☐
• Nama negara sumber gula bertapis	☐	☐
• Tujuan pembelian gula bertapis	☐	☐
2. Pendaftaran SSM - Aktiviti yang didaftarkan perlu berkaitan:		
• Urusniaga barang-barang kawalan berjadual;	☐	☐
• Pengimport gula;	☐	☐
• Pengeksport gula; atau	☐	☐
• Lain-lain terma merujuk kepada urusniaga gula.	☐	☐
3. Profil syarikat lengkap:		
• Memorandum <i>and</i> Articles of Association (M&A)	☐	☐
• Borang 9 atau Sijil Pemerbadanan	☐	☐
• Borang 24 & 49 atau Borang Teras (bagi Syarikat Sdn. Bhd.)	☐	☐
• Borang D / E (bagi syarikat perseorangan atau perkongsian)	☐	☐
• Borang 13 - Pengesahan daripada SSM sekiranya terdapat perubahan nama atau nombor pendaftaran syarikat.	☐	☐

	Syarikat	KPDN
4. Modal Berbayar		
• Modal Berbayar sekurang-kurangnya adalah RM500,000		
5. Pembuktian Dana (<i>Proof of Fund</i>)		
• Mengemukakan salinan dokumen kewangan (penyata akaun terkini, simpanan tetap, ASB, overdraf bank) dengan baki sekurang-kurangnya nilai keseluruhan sebanyak RM200,000.		
6. Salinan Kontrak Jualan / Tawaran Harga Terkini / Sebut harga :		
• Pembekal Luar Negara		
7. Surat Pengesahan Kod Tarif daripada Unit Penjenisan, Bahagian Perkhidmatan Teknik, Jabatan Kastam Diraja Malaysia (bagi gula yang hendak diimport daripada pembekal di perenggan 6. Tarikh surat hendaklah tidak melebihi 12 bulan dari tarikh permohonan)		
8. Sijil analisa (<i>Certificate of Analysis</i> – COA) daripada pengeluar atau makmal bertauliah (tempoh sah laku sijil hendaklah tidak melebihi 12 bulan dari tarikh permohonan)		
9. Lesen borong barang kawalan berjadual dari KPDN [<i>Control Supply Act (CSA)</i>]		
10. Gambar dan alamat gudang (Sila lampirkan dokumen perjanjian penyewaan gudang sekiranya gudang bukan hak milik syarikat)		
11. Maklumat pembeli gula yang hendak diimport (pelanggan)		
• Senarai pelanggan (jika lebih dari satu (1) pelanggan)		
• Tempahan pembelian (Kontrak Jualan / Proforma Invois / <i>Purchase Order / Intention letter</i> daripada syarikat pembeli		

Syarikat

KPDN

- Permit Barang Kawalan Berjadual bagi setiap pelanggan
- Invois dan pesanan penghantaran pembelian gula (D/O) oleh pelanggan bagi tempoh 12 bulan (tahun terdahulu sebelum permohonan dibuat)

❖ *Nota: Pelanggan boleh serahkan terus salinan invois dan D/O kepada urusetia Bahagian Kawal Selia Barang Kawalan*

Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat seperti berikut:

Setiausaha Bahagian
Bahagian Kawal Selia Barang Kawalan
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
Aras 4, Blok Menara, No.13 Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 WP PUTRAJAYA

Untuk Kegunaan KPDN :

Tarikh Terima Permohonan :

Disemak Oleh :

Tarikh Permohonan Lengkap Diterima :