



**KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN KOS SARA HIDUP**

ARAHAN DAN SYARAT KEPADA PEMOHON

**PERMOHONAN SEBUT HARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN
DAN LOGISTIK BAGI PELAKSANAAN BERTEMPOH DAN
BERSKALA KECIL PROGRAM JUALAN RAHMAH MADANI
(PJRM) PERINGKAT PARLIMEN PUTRAJAYA BAGI TAHUN 2026**

PERINGATAN PENTING:

**PEMOHON DIKEHENDAKI MEMBACA DENGAN TELITI DAN MEMAHAMI
KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN INI**

ARAHAN DAN SYARAT KEPADA PEMOHON

**BAGI PERMOHONAN SEBUT HARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN
DAN LOGISTIK BAGI PELAKSANAAN BERTEMPOH DAN BERSKALA KECIL
PROGRAM JUALAN RAHMAH MADANI (PJRM) PERINGKAT PARLIMEN
PUTRAJAYA BAGI TAHUN 2026**

Pemohon dikehendaki mematuhi sepenuhnya Arahan Dan Syarat Kepada Pemohon untuk Permohonan Sebut Harga Perolehan Perkhidmatan Dan Logistik Bagi Pelaksanaan Bertempoh Dan Berskala Kecil Program Jualan RAHMAH MADANI (PJRM) Peringkat Parlimen Putrajaya Bagi Tahun 2026. **KEGAGALAN MEMATUHI** mana-mana arahan atau syarat yang dinyatakan boleh menyebabkan **PERMOHONAN DITOLAK**.

1. Kelayakan Pemohon

- (i) Pemohon adalah **Syarikat Tempatan** yang berdaftar, bertapak dan menjalankan perniagaan di Malaysia.
- (ii) Pemohon perlu mahir dengan pengurusan dalam perkhidmatan yang perlu dijalankan.
- (iii) Pemohon mempunyai kemudahan pelaksanaan dan tenaga kerja yang mencukupi untuk melaksanakan perkhidmatan.
- (iv) Keutamaan diberikan kepada Syarikat Bumiputera.
- (v) Memiliki Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat berserta wajib dua **Kod Bidang (221305 / 222009 / 222010 / 221615)** di Bawah Kementerian Kewangan Malaysia

2. Tempoh Pelawaan dan Penghantaran Kertas Cadangan 'RFP'

Borang Permohonan yang telah lengkap dan ditandatangani hendaklah dihantar secara **DENGAN TANGAN** tidak lewat jam **5.00 petang** pada **13 Februari 2026 (Jumaat)**. Tiada apa-apa jua perbelanjaan yang ditanggung oleh Pemohon bagi menyediakan permohonan boleh dituntut daripada pihak Kerajaan.

Dokumen hendaklah dikemukakan secara **DENGAN TANGAN** ke alamat **Sekretariat Jualan RAHMAH, Aras 5 (Menara), Bahagian Pembangunan Perniagaan, Syarikat dan Jualan Langsung, Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup, Presint 2, 62623 PUTRAJAYA**.

3. Skop Perkhidmatan

Skop Perolehan Perkhidmatan Dan Logistik bagi Pelaksanaan Bertempoh dan Berskala Kecil Program Jualan RAHMAH MADANI (PJRM) Peringkat Parlimen Putrajaya Bagi Tahun 2026 adalah seperti berikut:

Perkhidmatan pelaksanaan PJRM ini melibatkan **2 sebut harga dan 2 lokasi** iaitu:

1. Bangunan KPDN, Presint 2, Putrajaya
2. Tapak jualan atau lokasi yang persetujui oleh Sekretariat PJRM dalam kawasan Parlimen Putrajaya selain daripada Bangunan KPDN.

SEBUT HARGA 1 : KOS PROGRAM PJRM BERSKALA KECIL PARLIMEN PUTRAJAYA 2026

BIL.	PERKARA	MODEL PELAKSANAAN	PERINCIAN	ANGGARAN KOS
1.	Kos Perkhidmatan dan Logistik PJRM Berskala Kecil Parlimen Putrajaya	PJRM KPDN	PJRM bertempoh setiap bulan di Bangunan KPDN (Februari hingga Disember 2026)	11 bulan (Perincian seperti di Lampiran B)
2.		PJRM Parlimen Putrajaya luar premis KPDN	PJRM bertempoh setiap bulan di Parlimen Putrajaya (Februari hingga Disember 2026) Cadangan lokasi : 1. Terminal C, Putrajaya Sentral, Presint 7, Putrajaya 2. Auditorium Perbadanan Putrajaya, Presint 3, Putrajaya 3. Lain-lain dewan sekitar Putrajaya.	11 bulan (Perincian seperti di Lampiran C)
Jumlah Keseluruhan (RM)				

LAMPIRAN B

**CADANGAN KOS LOGISTIK PELAKSANAAN PJRM DI BANGUNAN KPDN
PARLIMEN PUTRAJAYA 2026**

BIL.	MODEL PELAKSANAAN	PERKARA	PERINCIAN
1.	Kos pemasangan khemah dan sistem wayar elektrik bagi keperluan rakan strategik PJRM	• Khemah 20*20 berplatform mengikut kesesuaian program • Distribution Board 32 AMP / 415V 3 Phase + 5 Core Cable 20M • 13 Mist Fan/ Air Cooler • 14 Plug point (13amp/15amp) • barricade • Kos logistik • Kos upah <i>technical crew</i> • Krew pembersihan • PA sistem dan DJ • Lain – lain keperluan seperti meja dan kerusi	Keperluan dalam tempoh 3 hari program
2.	Kos Keselamatan	Bayaran kepada RELA (kawalan trafik saranan daripada Perbadanan)	4 orang X 3 hari X RM 148.00
3.	Lain-lain keperluan program	Bahan promosi PJRM (Stand name, banner, bunting program dan lain-lain mengikut keperluan promosi)	
Jumlah (RM) x 1 program			
Jumlah Keseluruhan (RM) x 11 program			

LAMPIRAN C

**CADANGAN KOS LOGISTIK PELAKSANAAN PJRM DI LUAR PERMIS KPDN DI
PARLIMEN PUTRAJAYA 2026**

BIL.	MODEL PELAKSANAAN	PERKARA	PERINCIAN
1.	Kos pemasangan wayar elektrik bagi keperluan rakan strategik PJRM	• Khemah 20*20 berplatform mengikut kesesuaian program • Sewa tapak/dewan • Distribution Board 32 AMP / 415V 3 Phase + 5 Core Cable 20M • 13 Mist Fan/ Air Cooler • 14 Plug point (13amp/15amp) • Barricade • Kos logistik • Kos upah <i>technical crew</i> • Krew pembersihan • PA sistem dan DJ • Lain – lain keperluan seperti meja dan kerusi	Keperluan dalam tempoh 3 hari program
2.	Kos Keselamatan	Bayaran kepada RELA (kawalan trafik saranan daripada Perbadanan)	4 orang X 3 hari X RM 148.00
3.	Lain-lain keperluan program	Bahan promosi PJRM (Stand name, banner, bunting program dan lain-lain mengikut keperluan promosi)	
Jumlah (RM) x 1 program			
Jumlah Keseluruhan (RM) x 11 program			

4. Anggaran Peruntukan Kementerian

Anggaran peruntukan Kementerian bagi Perolehan Perkhidmatan Dan Logistik Bagi Pelaksanaan Program Jualan RAHMAH MADANI (PJRM) Peringkat Parlimen Putrajaya Bagi Tahun 2026 adalah seperti berikut:

SKOP YANG DIMOHON	ANGGARAN PERUNTUKAN (RM)
Perkhidmatan Dan Logistik Bagi Pelaksanaan Program Jualan RAHMAH MADANI (PJRM) Peringkat Parlimen Putrajaya Bagi Tahun 2026	RM 440,000.00

*Anggaran peruntukan ini merangkumi kos Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) dan cukai yang berkaitan e-invois (jika berkaitan)

5. Dokumen Permohonan

a) Panduan Pengisian Borang Permohonan

- (i) Pemohon hendaklah melengkapkan Borang Permohonan mengikut format yang telah ditetapkan;
- (ii) Borang Permohonan hendaklah dilengkapkan dengan kemas dan jelas serta menggunakan pen berdaya hitam dan ditulis dengan huruf besar (*capital letter*) atau ditaip;
- (iii) Borang Permohonan dan dokumen-dokumen yang disertakan bersama hendaklah dilampirkan bersama di dalam satu sampul; dan
- (iv) KPDN berhak untuk menolak sebarang Borang Permohonan yang tidak mengikut panduan yang telah ditetapkan.

b) Senarai Dokumen yang perlu dikemukakan oleh Pemohon

DOKUMEN	BIL	SENARAI DOKUMEN
Dokumen Wajib	1	BORANG PERMOHONAN (i) Bahagian 1 : Profil Syarikat (ii) Bahagian 2 : Pengalaman Syarikat (iii) Bahagian 3 : Tawaran Harga (iv) Senarai Semak

	2	SEBUT HARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN DAN LOGISTIK BAGI PELAKSANAAN PROGRAM JUALAN RAHMAH MADANI (PJRM) PERINGKAT PARLIMEN PUTRAJAYA BAGI TAHUN 2026 Sebut harga merangkumi contoh cadangan grafik, keperluan dan butiran harga bagi keseluruhan pelaksanaan
	3	SALINAN DOKUMEN PENDAFTARAN SYARIKAT/ PERNIAGAAN YANG BERDAFTAR DI BAWAH SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) Salinan dokumen ini mestilah masih sah laku (<i>valid</i>) sewaktu pepeyediaan bahan promosi
	4	SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BERSERTA KOD BIDANG DI BAWAH KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA Salinan dokumen ini mestilah masih sah laku (<i>valid</i>) sewaktu pelaksanaan program. Kod Bidang : Wajib dua dari Kod Bidang 221305/ 222009 / 222010 / 221615
	5	SALINAN PENYATA BANK Salinan Rasmi Penyata Bank (janaan mesin ATM atau CDM tidak diterima) untuk tiga (3) bulan terkini dan disahkan oleh pihak bank.

c) Tatacara Penghantaran Borang Permohonan

- (i) Borang Permohonan yang dikemukakan perlu dicetak di atas kertas berwarna putih, reka bentuk/design berwarna, bersaiz A4, dihantar DENGAN TANGAN ke Sekretariat Jualan RAHMAH; dan
- (ii) Sebut Harga yang dikemukakan perlu menggunakan format *portable document format* (pdf) sahaja di emel faridahabas@kpdn.gov.my.

6. Tempoh Sah Laku Tawaran

- 6.1 Tempoh sah laku tawaran pemohon hendaklah 180 hari daripada tarikh tutup iklan.
- 6.2 Mana-mana pemohon yang mengemukakan tempoh sah laku harga kurang daripada masa yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

7. Surat Lantikan dan Surat Setuju Terima

Kerajaan akan mengeluarkan Surat Lantikan dan Surat Setuju Terima (SST) kepada Pemohon yang berjaya dan SST tersebut perlulah dikembalikan kepada Kementerian dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh ianya dikeluarkan oleh Kementerian.

8. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

- 8.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawarkan atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].
- 8.2 Pemohon yang didapati mengemukakan maklumat atau dokumen palsu bagi menyertai Sebut Harga ini adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].
- 8.3 Mana-mana kontraktor atau Pemohon yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada sebarang barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].
- 8.4 Pemohon yang berminat menyertai Sebut Harga ini perlu mematuhi PK 1.6 (Integriti dalam Perolehan Kerajaan) dan PK 8 (Tindakan Tatatertib Ke Atas Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan).

9. Maklumat Tambahan

Sebarang keperluan maklumat tambahan mengenai permohonan ini boleh dirujuk kepada:

**Kementerian Perdagangan Dalam Negeri
dan Kos Sara Hidup,
Bahagian Pembangunan Perniagaan, Syarikat dan Jualan Langsung
Aras 5 (Menara), No 13, Persiaran Perdana, Presint 2,
62623 Putrajaya**

Untuk Perhatian:

a. Sekretariat Jualan RAHMAH MADANI

Email: jualanrahmah@kpdn.gov.my

b. Encik Wong Lih Yen

No. Tel : 03-8882 6324

Emel : wongly@kpdn.gov.my

c. Cik Faridah binti Abas

No. Tel : 03-8882 6971

Emel : faridahabas@kpdn.gov.my

*3 Februari 2026
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri
dan Kos Sara Hidup (KPDN)*