



KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN KOS SARA HIDUP

BORANG PERMOHONAN

**PERMOHONAN
PELAKSANAAN PROGRAM INSPIRASI KITA BELI BARANGAN
MALAYSIA (KBBM)
TAHUN 2026**

KOD SYARIKAT : _____
(diisi oleh Kementerian)

PERMOHONAN BAGI MELAKSANAKAN PROGRAM DI SEMUA NEGERI YANG
DINYATAKAN SEPERTI BERIKUT:-

BIL	NEGERI	CADANGAN LOKASI	CADANGAN TARIKH*
1	TERENGGANU	PERKARANGAN STADIUM SULTAN MIZAN, GONG BADAK, KUALA NERUS, TERENGGANU	25 – 27 JUN 2026
2	SABAH	MAJLIS PERBANDARAN TAWAU/ KOMPLEKS SUKAN TAWAU, SABAH	24 – 26 JULAI 2026
3	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (Nota: Pelaksanaan secara berskala besar (MEGA))	PERKARANGAN STADIUM BUKIT JALIL/ PUTRA WORLD CENTRE (PWTC)	9 – 13 SEPTEMBER 2026

**Tertakluk dalam dari perubahan dari semasa ke semasa*

-SYARIKAT WAJIB MEMOHON DI TIGA BUAH NEGERI YANG DINYATAKAN-

SENARAI KANDUNGAN

BIL	BUTIRAN	MUKA SURAT
1	Bahagian 1: Profil Syarikat	
2	Bahagian 2: Kemudahan Kredit	
3	Bahagian 3: Tawaran Harga Keseluruhan dan Perincian Harga (disediakan oleh syarikat)	
4	Bahagian 4: Pengalaman Syarikat	
5	Bahagian 5: Borang Maklumat Peralatan dan Kemudahan Logistik oleh Syarikat	
6	Bahagian 6: Maklumat Bilangan Pekerja	
7	Senarai Semak	

PERINGATAN PENTING:

**PEMOHON DIKEHENDAKI MELENGKAPKAN KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG
TERKANDUNG DALAM BORANG**

**PERMOHONAN YANG DIDAPATI MENGEMUKAKAN MAKLUMAT ATAU DOKUMEN
PALSU BAGI MENYERTAI TENDER INI ADALAH MELAKUKAN KESALAHAN DI
BAWAH AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009**

[AKTA 694]

BAHAGIAN 1 – PROFIL SYARIKAT

A. Maklumat Syarikat **Sila lampirkan PROFIL SYARIKAT pada dokumen ini.*

1.	Nama Syarikat (seperti di dalam Pendaftaran Perniagaan)					
2.	Alamat Berdaftar (seperti di dalam Pendaftaran Perniagaan)					
3.	Alamat Penuh Pejabat (alamat semasa Pejabat beroperasi)					
4.	No. Pendaftaran Perniagaan					
5.	Pendaftaran Cukai Perkhidmatan (8%) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia *sila nyatakan tarikh kuatkuasa pendaftaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">☐</td> <td>Ya</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td>Tidak</td> </tr> </table> Tarikh kuatkuasa pendaftaran: _____	☐	Ya	☐	Tidak
☐	Ya					
☐	Tidak					
6.	Tarikh Tamat Lesen Perniagaan					
7.	Status Syarikat*	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">☐</td> <td>Bumiputera</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td>Bukan Bumiputera</td> </tr> </table> <i>* Tandakan (✓) pada ruangan berkaitan</i>	☐	Bumiputera	☐	Bukan Bumiputera
☐	Bumiputera					
☐	Bukan Bumiputera					
8.	No. Telefon Pejabat (yang boleh dihubungi)					
9.	No. Telefon Bimbit (yang boleh dihubungi)					
10.	No. Faks					
11.	Alamat Emel Rasmi Syarikat					
12.	Nama Pemilik Syarikat/Pengarah Syarikat					
13.	Jawatan					

BAHAGIAN 2 – KEMUDAHAN KREDIT

**I. KEMUDAHAN KREDIT (*OVERDRAFT/FIXED DEPOSIT*)
(*FIXED DEPOSIT/ OVERDRAFT/AMANAH SAHAM/ TABUNG HAJI*)**

ADA	
TIADA	

(Sila tandakan (/) sekiranya berkaitan)

(sekiranya ada, Syarikat wajib mengemukakan salinan Kemudahan Kredit
(***Overdraft/Fixed Deposit***) yang disahkan oleh institusi kewangan)

Sekiranya Ada (/), sila kemukakan maklumat nilai kemudahan kredit & dokumen sebagai bukti

RM : _____

Tandatangan Pemohon :

Nama :

Jawatan :

Cop dan Nama Syarikat :

Tarikh :

BAHAGIAN 3 – JADUAL TAWARAN HARGA

A. JADUAL TAWARAN HARGA (RM)

SKOP PROJEK YANG DIMOHON	TAWARAN HARGA KESELURUHAN (RM)
PERMOHONAN PELAKSANAAN PROGRAM INSPIRASI KITA BELI BARANGAN MALAYSIA (KBBM) TAHUN 2026	

*Nota: *Anggaran tawaran harga ini mestilah merangkumi kos Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) dan cukai perkhidmatan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (8%)*

*Nota: *Syarikat **WAJIB** mengemukakan perincian maklumat kos berdasarkan jumlah tawaran harga keseluruhan mengikut spesifikasi di setiap negeri.*

Tandatangan Pemohon :

Nama :

Jawatan :

Cop dan Nama Syarikat :

Tarikh :

BAHAGIAN 4 – PENGALAMAN SYARIKAT

A. PENGALAMAN SYARIKAT

Sila nyatakan sekiranya pernah dilantik sebagai syarikat bagi melaksanakan perkhidmatan di dalam skop kerja Pengurusan Acara dalam tempoh tiga (3) tahun terkini (2023-2024-2025).

i. Pengalaman Pengurusan Acara di Semenanjung Malaysia

(Nota: WAJIB disertakan dengan Salinan Surat Setuju Terima (SST) atau Surat Pelantikan atau Pesanan Kerajaan / sebagai bukti dan surat penghargaan daripada rakan strategik (jika ada)

Bil	Tahun Lantikan	Tajuk Skop Perkhidmatan	Nama Penganjur (Kementerian/ Agensi/ Badan Berkanun/ Swasta)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi

ii. Pengalaman Pengurusan Acara di Negeri Sabah / Sarawak / Labuan

(Nota: WAJIB disertakan dengan Salinan Surat Setuju Terima (SST) atau Surat Pelantikan atau Pesanan Kerajaan / sebagai bukti)

Bil	Tahun Lantikan	Tajuk Skop Perkhidmatan	Nama Penganjur (Kementerian/ Agensi/ Badan Berkanun/ Swasta)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi

iii. **Pengalaman Dalam Pengurusan Logistik.**

Contohnya:

Fowarder: Ejen Penghantaran Barang / Syarikat Penghantaran Kargo

(Nota: WAJIB disertakan dengan Salinan Surat Setuju Terima (SST) / Surat Pelantikan atau Pesanan Kerajaan / sebagai bukti)

Bil	Tahun Lantikan	Tajuk Skop Perkhidmatan	Nama Penganjur (Kementerian/ Agensi/ Badan Berkanun/ Swasta)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi

iv. Pengalaman Lain selain Pengurusan Acara

(Nota: WAJIB disertakan dengan Salinan Surat Setuju Terima (SST) / Surat Pelantikan atau Pesanan Kerajaan / sebagai bukti

Bil	Tahun Lantikan	Tajuk Skop Perkhidmatan	Nama Penganjur (Kementerian/ Agensi/ Badan Berkanun/ Swasta)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi

BAHAGIAN 5 – MAKLUMAT PERALATAN DAN KEMUDAHAN LOGISTIK OLEH SYARIKAT

i. Maklumat Peralatan oleh Syarikat

Dengan ini saya mengesahkan status peralatan dan logistik di syarikat saya adalah seperti berikut:

BIL	PERALATAN	STATUS MILIKAN	
		SEWA	MILIKAN SENDIRI
1.	<i>Marquee Tent</i>		
2.	Khemah Arabian		
3.	Modular		
4.	Lain-lain (Nyatakan: _____)		

(Sila lampirkan bukti dokumen pembuktian sewaan sekiranya menyewa/ bukti bergambar sekiranya milikan sendiri)

ii. Maklumat Kenderaan oleh Syarikat

BIL	JENIS KENDERAAN	STATUS MILIKAN	
		SEWA	MILIKAN SYARIKAT (BUKAN PERSENDIRIAN)
1.			
2.			
3.			

(Sila lampirkan bukti dokumen pembuktian sewaan sekiranya menyewa/ bukti geran sekiranya milikan syarikat)

Nota: *wajib meletakkan kenderaan milikan syarikat sahaja)

Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi

BAHAGIAN 6- MAKLUMAT BILANGAN PEKERJA

Dengan ini saya **mengesahkan senarai kakitangan di syarikat saya** adalah seperti berikut:

Sila lampirkan Butiran Salinan Akaun KWSP (Kumpulan Wang Simpanan Pekerja).

A. BILANGAN PEKERJA TETAP

Bil	Nama	Jawatan
1.		(Contoh: Pengarah Syarikat/ Pemilk Syarikat)
2.		
3.		
4.		
5.		

Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi

B. BILANGAN PEKERJA SEPARUH MASA

Bil	Nama	Jawatan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi

SENARAI SEMAK

Syarikat hendaklah menyemak Senarai Dokumen WAJIB yang diperlukan sebelum mengemukakan Permohonan ini.

DOKUMEN WAJIB			
BIL	SENARAI DOKUMEN	SEMAKAN (✓)	
		SYARIKAT	KERAJAAN
1	BORANG PERMOHONAN (i) Bahagian 1: Profil Syarikat (ii) Bahagian 2 : Kemudahan Kredit (iii) Bahagian 3: Tawaran Harga Keseluruhan dan Lampiran E (iv) Bahagian 4: Pengalaman Syarikat (v) Bahagian 5: Borang Maklumat Peralatan dan Kemudahan Logistik oleh Syarikat (vi) Bahagian 6: Maklumat Bilangan Pekerja (vii) Senarai Semak		
2	PERMOHONAN PELAKSANAAN PROGRAM INSPIRASI KITA BELI BARANGAN MALAYSIA TAHUN 2026. Dokumen permohonan merangkumi butiran tawaran harga, cadangan konsep dan rekaan bagi keseluruhan pelaksanaan sepertimana spesifikasi kerja yang dinyatakan. Syarikat juga wajib mengemukakan di tiga (3) buah negeri		
3	SALINAN DOKUMEN PENDAFTARAN SYARIKAT/ PERNIAGAAN YANG BERDAFTAR DI BAWAH SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) Salinan dokumen ini mestilah masih sah laku (<i>valid</i>) sewaktu pelaksanaan program		
4.	SALINAN DOKUMEN SIJIL PEMATUHAN CUKAI (<i>Tax Compliance Certificate – TCC</i>) YANG DIKELUARKAN OLEH LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA (LHDNM) Salinan dokumen ini mestilah sah laku (<i>valid</i>) sewaktu pelaksanaan program		

BIL	SENARAI DOKUMEN	SEMAKAN (✓)	
		SYARIKAT	KERAJAAN
5	SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BERSERTA SATU KOD BIDANG ((221305)-PENYEDIAAN PENTAS/PAMERAN PERTUNJUKAN, TAMAN HIBURAN DAN KARNIVAL/PESTARIA) DI BAWAH KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA Salinan dokumen ini mestilah masih sah laku (<i>valid</i>) sewaktu pelaksanaan program.		
6	SALINAN PENYATA BANK Salinan Rasmi Penyata Bank Tiga (3) Bulan Terkini • WAJIB DISAHKAN OLEH INSTITUSI KEWANGAN / BANK untuk tiga (3) bulan terkini. • (Bulan Januari 2026 - Mac 2026) <i>(Nota : Janaan mesin ATM atau CDM sahaja dan tiada pengesahan oleh institusi kewangan / bank TIDAK AKAN DITERIMA)</i>		